

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Dane identyfikujące jednostkę					
NIP		7831745545			
KRS		0000631295			
Nazwa firmy		Stowarzyszenie 4ACTIVELIFE			
Siedziba					
Województwo wielkopolskie			Powiat poznański		
Gmina Mosina			Miejscowość Mosina		
Adres					
Kod kraju PL	Województwo wielkopolskie	Powiat poznański	Gmina Mosina		
Ulica ul. Gierymskiego			Nr domu 2A	Nr lokalu 2	
Miejscowość Mosina		Kod pocztowy 60-050	Poczta Mosina		
Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym			Data od		01.01.2021
			Data do		31.12.2021
Założenie kontynuacji działalności	Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości			TAK	
	Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie			TAK (Brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności)	
Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru, w tym:					
metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)					
Stowarzyszenie sporządza sprawozdanie finansowe dla organizacji pozarządowych, określonych w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z załącznikiem 6 do ustawy o rachunkowości. Stowarzyszenie obowiązane jest stosować przyjęte zasady (politykę) rachunkowości, rzetelnie i jasno przedstawiając sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy. Sprawozdanie obejmuje okres od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. Przyjęta przez Stowarzyszenie polityka rachunkowości zapewnia wyodrębnienie w rachunkowości wszystkich zdarzeń istotnych do oceny sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki, przy zachowaniu zasady ostrożności, o której mowa w art. 7, ust. 1 u.rach. Stowarzyszenie posiada środki finansowe w walucie polskiej wyceniane według wartości nominalnej. Amortyzacji podlegają środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o okresie używania przekraczającym 1 rok, środki trwałe o okresie używania do 1 roku ujmują się w koszty w dacie poniesienia wydatku, środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000,00 zł podlegają amortyzacji liniowej według zasad określonych dla podatku dochodowego, natomiast o wartości do 10.000,00 zł ujmują się w koszty w dacie poniesienia wydatku. Stowarzyszenie spełnia warunki dla uznania je za małego podatnika. Jednorazowa amortyzacja środków trwałych może być dokonywana zgodnie z przepisami podatkowymi.					
ustalenia wyniku finansowego					
Wynik finansowy ustalany jest z uwzględnieniem wyodrębnienia rodzajów działań określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wynik finansowy za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na ten rok przychody oraz związane z tymi przychodami koszty, zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.					
ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego					
Stowarzyszenie sporządza sprawozdanie w złotych i groszach i stosuje rachunek zysków i strat w układzie porównawczym.					
pozostałe					

Sprawozdanie finansowe sporządza się na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, o którym mowa w art. 12 ust. 2, oraz na inny dzień bilansowy, stosując odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1a i 1b, zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, określone w rozdziale 4 u. rach.

Sprawozdanie finansowe składa się z:

- 1) bilansu;
- 2) rachunku zysków i strat;
- 3) informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

Sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności jednostki sporządza się w języku polskim i w walucie polskiej. Dane liczbowe można wykazywać w zaokrągleniu do tysięcy złotych, jeżeli nie zniekształca to obrazu jednostki zawartego w sprawozdaniu finansowym oraz w sprawozdaniu z działalności.

Jeżeli po sporządzeniu rocznego sprawozdania finansowego, a przed jego zatwierdzeniem, jednostka otrzymała informacje o zdarzeniach, które mają istotny wpływ na to sprawozdanie finansowe, lub powodujących, że założenie kontynuowania działalności przez jednostkę nie jest uzasadnione, powinna ona odpowiednio zmienić to sprawozdanie, dokonując jednocześnie odpowiednich zapisów w księgach rachunkowych roku obrotowego, którego sprawozdanie finansowe dotyczy, oraz powiadomić biegłego rewidenta, który sprawozdanie to bada lub zbadał. Jeżeli zdarzenia, które nastąpiły po dniu bilansowym, nie powodują zmiany stanu istniejącego na dzień bilansowy, to odpowiednie wyjaśnienia zamieszcza się w informacji dodatkowej.

Jeżeli jednostka otrzymała informacje o zdarzeniach, o których mowa w ust. 1, po zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego, to ich skutki ujmuje w księgach rachunkowych roku obrotowego, w którym informacje te otrzymała.

Jeżeli w danym roku obrotowym lub przed zatwierdzeniem sprawozdania finansowego za ten rok obrotowy jednostka stwierdziła popełnienie w poprzednich latach obrotowych błędu, w następstwie którego nie można uznać sprawozdania finansowego za rok lub lata poprzednie za spełniające wymagania określone w art. 4 ust. 1, to kwotę korekty spowodowanej usunięciem tego błędu odnosi się na kapitał (fundusz) własny i wykazuje jako "zysk (strata) z lat ubiegłych".

Kierownik jednostki zapewnia sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego i przedstawia je właściwym organom, zgodnie z obowiązującymi jednostkę przepisami prawa, postanowieniami statutu lub umowy.

Sprawozdanie finansowe podpisuje - podając zarazem datę podpisu - osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych, i kierownik jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy - wszyscy członkowie tego organu. Odmowa podpisu wymaga pisemnego uzasadnienia dołączonego do sprawozdania finansowego.

Powyższe stosuje się odpowiednio również do:

- 1) sprawozdania finansowego sporządzonego na dzień określony w art. 12 ust. 2 u.rach. lub na inny dzień bilansowy;
- 2) sprawozdania z działalności jednostki określonego w art. 49 u.rach., z tym że nie podpisuje go osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych.

Roczne sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.